

## 法令違反に関する外部からの通報手続きについて(お知らせ)

国立病院機構においては、内部の職員等以外の者からの法令違反行為に関する通報(外部通報)を適切に処理するための手続きを定めています。

### ◎外部通報窓口の設置

各事業場に、内部の職員等以外の者からの通報を受け付ける窓口(外部通報窓口)を設置し、内部の職員等以外の者からの通報を受け付ける職員(窓口責任者)を配置しています。

当院の外部通報窓口は事務部)、窓口責任者は庶務班長です。

なお、グループ担当理事部門や本部総務部総務課においても、外部通報窓口として、内部の職員等以外の者からの通報を受け付けることは可能です(グループ担当理事部門の窓口責任者は参事(人事担当)、本部の窓口責任者は総務部総務課長となっています。))。

### ◎通報対象事実

通報の対象となるのは、国立病院機構又は国立病院機構に従事する場合における職員、代理人その他の者についての法令違反行為の事実となります(「その他の者」とは、例えば業務が民間委託されている場合に、当該業務を行う民間の労働者等をいいます。))。

また、通報の対象となる法令違反行為としては、公益通報者保護法に基づく公益通報の場合と同様の取扱いとしています。

### ◎通報の方法

通報は、下記事項を記載した書面(任意様式)の提出により行うことができます。

- 一 通報を行う者の所属、氏名及び連絡先(当該事項の全部又は一部が明らかにされない場合でも可とする。)
- 二 事案発生年月日
- 三 事案発生場所
- 四 通報対象者の所属及び氏名
- 五 事案の概要
- 六 事案を知った経緯
- 七 内容を裏付ける資料の有無

## 外部通報における法令違反行為に関する通報対象事実整理票

整理番号		件 名
受付年月日	年 月 日	
窓口責任者		
通報者（匿名の場合も可）	所 属： 氏 名：	
通報手段	面会・郵便・ファクシミリ・電子メール・電話・その他（ ）	
連絡先		

通 報 内 容	
事案発生日	年 月 日（事案を知った日： 年 月 日）
事案発生場所	
通報対象者の所属及び氏名	所 属： 氏 名：
事案の概要	
事案を知った経緯	
内容を裏付ける資料の有無	有 ・ 無 (有の場合) 資料の内容：

受理・不受理の決定	受理 ・ 不受理
受理もしくは不受理を決定した年月日	年 月 日
不受理を決定した明確な根拠	
調査の有無	有 ・ 無
調査担当者	
調査の経緯	
通報対象事実の有無	有 ・ 無 (有の場合) 該当法令：
是正措置等の内容	有 ・ 無 (有の場合)：